

INSTITUTO COLOMBIANO DE DERECHO DE FAMILIA -ICDF-

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. OBJETO: La presente Política de Tratamiento de Datos Personales establece los principios, finalidades, condiciones y procedimientos que rigen la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y demás operaciones sobre datos personales que realiza el Instituto Colombiano de Derecho de Familia, en el marco de sus actividades académicas, de investigación, difusión, organización de eventos y prestación de servicios a afiliados, estudiantes, expositores y público en general.

2. ALCANCE: La presente política aplica a todos los datos personales recolectados por el Instituto en cualquier soporte, ya sea físico o digital, y a todas las áreas, dependencias, aliados estratégicos y terceros que, en nombre o por cuenta del Instituto, realicen operaciones de tratamiento de datos personales relacionadas con eventos, conferencias, cursos, publicaciones y actividades académicas.

3. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: El Instituto Colombiano de Derecho de Familia, identificado con NIT 901.965.559-4, entidad sin ánimo de lucro, ubicado en la Calle 93 No. 11A – 28 Of. 201 de la ciudad de Bogotá, D.C., lugar de su domicilio y canales de contacto: correo electrónico icdfami@gmail.com y teléfono 315 343 8855, quien actúa como responsable del Tratamiento de Datos Personales. El Instituto podrá designar un Delegado de Protección de Datos encargado de atender las solicitudes de los titulares y de velar por el cumplimiento de la presente política.

4. MARCO NORMATIVO APLICABLE: La presente política se adopta en cumplimiento de la normativa colombiana vigente en materia de protección de datos personales, en especial el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, las circulares y lineamientos expedidos por la Superintendencia de Industria y Comercio y demás normas concordantes.

5. PRINCIPIOS APLICABLES: El tratamiento de los datos personales se realizará conforme a los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad, confidencialidad, proporcionalidad y responsabilidad.

6. DATOS PERSONALES TRATADOS: El Instituto podrá recolectar y tratar, según la finalidad, datos de identificación y contacto, datos académicos y profesionales, datos de imagen y voz, así como material académico entregado por expositores, incluyendo diapositivas, artículos, documentos, presentaciones, grabaciones audiovisuales y demás soportes relacionados con actividades académicas.

7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO: Los datos personales serán tratados para fines esenciales como el registro, gestión y difusión de eventos académicos, la inscripción, acreditación, control de asistencia y expedición de certificados; la gestión académica, administrativa, contable y legal del Instituto; la difusión académica de eventos, memorias, conferencias, grabaciones, fotografías y material pedagógico; la grabación y publicación de contenidos académicos para fines de archivo institucional; la transmisión y publicación de contenidos a través de la página web, plataformas digitales, redes sociales, streaming y canales institucionales, incluido YouTube; el envío de información institucional, académica y de interés jurídico; la seguridad, trazabilidad y conservación de registros de autorización. De manera secundaria y previa autorización, podrán realizarse actividades de análisis estadístico y envío de comunicaciones relacionadas con los programas académicos del Instituto.

8. USO DE IMAGEN, VOZ Y MATERIAL ACADÉMICO: El Instituto podrá grabar, reproducir, almacenar y difundir la imagen, voz y material académico de expositores y participantes exclusivamente con fines académicos, de divulgación institucional y de archivo, respetando en todo caso los derechos morales de autor y consignando la autoría del material difundido.

9. DERECHOS DE LOS TITULARES: Los titulares de los datos personales tienen derecho a conocer, actualizar, rectificar y solicitar suprimir sus datos personales; solicitar prueba de la autorización otorgada; ser informados sobre el uso que se ha dado a sus datos; revocar la autorización cuando sea procedente, y presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

10. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS: Las solicitudes deberán presentarse por escrito al correo electrónico **icdfami@gmail.com**, indicando nombre completo, número de identificación, descripción clara de la solicitud y datos de contacto. El Instituto atenderá las solicitudes dentro de los términos legales aplicables.

11. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN: El Instituto adoptará medidas administrativas, técnicas y jurídicas razonables para proteger los datos personales contra acceso no autorizado, pérdida, alteración o uso indebido. Los datos serán

conservados únicamente durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades del tratamiento o las obligaciones legales aplicables.

12. TRANSFERENCIAS Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO: Las transferencias nacionales o internacionales de datos personales se realizarán conforme a la ley y, cuando aplique, con autorización previa del titular. El Instituto celebrará contratos de encargo del tratamiento con terceros que procesen datos por su cuenta, exigiendo medidas de seguridad y confidencialidad.

13. VIGENCIA Y MODIFICACIONES: La presente política rige a partir de su publicación. El Instituto podrá actualizarla cuando sea necesario, informando oportunamente a los titulares cuando se presenten cambios sustanciales.

Dada a los **22** días del mes de **Abril** de **2026**.

JORGE PARRA BENITEZ

Presidente